

คู่มือการใช้งานระบบ Turnitin

สำหรับนักศึกษา (Student)

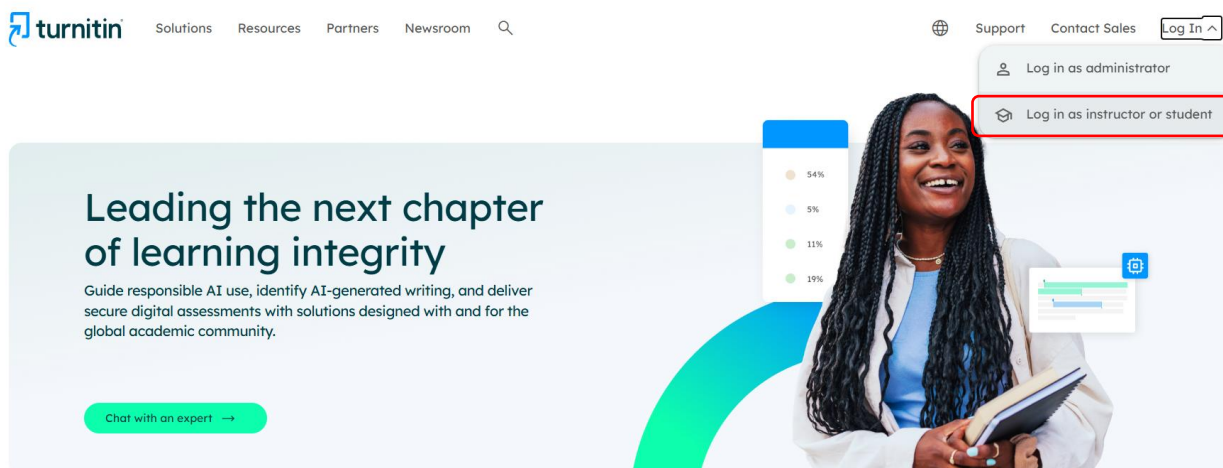


สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. เข้าสู่ระบบ Turnitin.....	1
2. การลงทะเบียนเพื่อขอเปิดบัญชีผู้ใช้ประเภท Student ใหม่และการเข้าสู่ระบบ	1
3. กรณีลืมหรหัสผ่านและลืมคำตอบที่เคยลงทะเบียนไว้.....	4
4. กรณีลืมหรหัสผ่าน จำคำตอบที่เคยลงทะเบียนไว้ได้	5
5. การอัปโหลดผลงานเพื่อตรวจการคัดลอกผลงาน	6

การใช้งาน Turnitin สำหรับบัญชีผู้ใช้นักศึกษา (Student)

1. เข้าสู่ระบบ Turnitin ที่ <https://www.turnitin.com/>
2. การลงทะเบียนเพื่อขอเปิดบัญชีผู้ใช้ประเภท Student ใหม่ และการเข้าสู่ระบบ
 - 2.1 คลิกที่ Log In เลือก Log in as instructor or student



- 2.2 คลิกที่เมนู New user? Click here และเลือกเมนู Student

Log in to Turnitin

Email address

Password

Log in

Or

Sign in with Google

Log in with Clever

Forgotten your password? [Click here.](#)
Need more help? [Click here.](#)

New user? [Click here.](#)

[Privacy Policy](#)
We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Create a User Profile

All users must have a user profile to use the service. Please select how you will be using Turnitin:

Student

[Teaching Assistant](#)

[Instructor](#)

Existing user?

If you've used the service before, there is no requirement to create a new user profile. Log in [here](#) with your old credentials.

2.3 สร้างบัญชีผู้ใช้ประเภท Student

Create a New Student Profile

Class ID Information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment key that you were given by your instructor.

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

User Information

Display names as

- First name (Space) Last name (example: John Smith)
- Last name (Space) First name (example: Smith John)
- Last name(No space)First name (example: SmithJohn)

Password and Security

Please keep in mind that your password is case sensitive (for example, paSS1234 would be different than pass1234) and must be at least 8 characters long.

Next, please enter a secret question and answer combination. You will be asked for this combination if you ever forget your password and need to reset it.

User Agreement

Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile.

Turnitin End-User License Agreement

*Users who are not in the European Union refer to [Section A only](#).

**Users in the European Union refer to [Section B](#).

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

I Agree -- Create Profile
I Disagree -- Cancel Profile

กรอกเลข Class ID และ รหัสผ่าน Enrollment Key ที่ได้รับมา

กรอกชื่อและนามสกุลเป็นภาษาอังกฤษ

กรอกอีเมลที่ใช้งานจริง ซึ่งอีเมลนี้จะถูกใช้ป็น User Name สำหรับเข้าสู่ระบบ โดยใช้อีเมล @sut.ac.th หรือ @g.sut.ac.th เท่านั้น และกรอกยืนยันอีเมล

สร้างรหัสผ่านส่วนตัว ซึ่งประกอบไปด้วยตัวเลขและตัวอักษร รวมกันอย่างน้อย 6 ตัว จากนั้นยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง

เลือกคำถาม และกรอกคำตอบ เพื่อใช้เมื่อลืมรหัสผ่าน

คลิกเลือก "ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ" (CAPTCHA)

คลิก I Agree – Create Profile เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน

2.4 เข้าสู่ระบบ โดยคลิกที่เมนู Log In เลือก Log in as instructor or student

The screenshot shows the Turnitin website header with the logo and navigation links: Solutions, Resources, Partners, Newsroom, and a search icon. On the right, there are links for Support, Contact Sales, and a Log In dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two options: "Log in as administrator" and "Log in as instructor or student", with the latter highlighted by a red box. Below the header is a large banner with the text "Leading the next chapter of learning integrity" and a "Chat with an expert" button. A woman holding a book is featured in the banner, along with a small data visualization showing percentages: 54%, 5%, 11%, and 19%.

2.5 กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the Turnitin login page with the following elements and annotations:

- Log in to Turnitin**: The main heading of the login page.
- Email address**: A text input field with a red box around it and an annotation: "กรอกอีเมลที่ใช้ลงทะเบียน" (Enter the email used for registration).
- Password**: A text input field with a red box around it and an annotation: "กรอกรหัสผ่านที่ตั้งค่าไว้ตอนลงทะเบียน" (Enter the password set during registration).
- Log in**: A button with a red box around it and an annotation: "คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ" (Click to log in).
- Sign in with Google**: A button with the Google logo.
- Forgot your password? [Click here.](#)**: A link for password recovery.
- Need more help? [Click here.](#)**: A link for additional help.
- New user? [Click here.](#)**: A link for new users.
- Privacy Policy**: A link to the privacy policy.
- Privacy notice**: A paragraph stating: "We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service."

3. กรณีลืมรหัสผ่านและลืมคำตอบที่เคยลงทะเบียนไว้

คลิกที่ Click here

กรอกอีเมลที่ลงทะเบียนไว้

พิมพ์นามสกุลที่ลงทะเบียนไว้

กรอกคำตอบที่ลงทะเบียนไว้

หากลืมคำตอบกด
Forgot your answers

จะมีอีเมลแจ้งมา เพื่อ Reset Password ซึ่งอีเมลนี้จะมีอายุ 24 ชั่วโมง หากหมดอายุ กดลิงค์ใหม่ได้ตามรายละเอียดในอีเมล

ตั้งรหัสผ่านใหม่

กรอกรหัสผ่านใหม่เพื่อ
ยืนยันอีกครั้ง

กด Next

เสร็จสิ้นการ Reset Password สามารถเข้าสู่ระบบได้

4. กรณีลืมรหัสผ่าน จำคำตอบที่เคยลงทะเบียนไว้ได้

1 Login to Turnitin

Email address

Password

Log in Sign in with Google

Forgot your password? [Click here.](#)
Need more help? [Click here.](#)

New user? [Click here.](#)

Privacy Policy
We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

คลิกที่ Click here

2 Reset User Password

Please enter the email address you used to create your user profile. Click "next" when you are done.

Email Address

Last Name or Family Name

If you do not know the email address for your account...
Ask your instructor (or Turnitin administrator, if you are an instructor) to look up your email address.
NOTE: Due to privacy agreements, Turnitin CANNOT release your email address - even to you. You MUST get this information from your institution.

Next กด Next

กรอกอีเมลที่ลงทะเบียนไว้
พิมพ์นามสกุลที่ลงทะเบียนไว้

3 Reset User Password

If you remember the answer to your secret question, please enter it below. Click "Next" when you are done.

If you selected your secret question in a language other than the one you are reading this in, please select your language from the list:
English

Secret Question:
Who was the first superhero that you dressed up as?

Answer:

Forgot your answer?

Please note that all passwords are case-sensitive. Please check your spam, bulk or junk folder for the password reset email, as it is sometimes filtered as spam. The email will come from noreply@turnitin.com. You may need to whitelist this address with your spam blocker or administrator.

Next Previous

กด Next

กรอกคำตอบที่ลงทะเบียนไว้

4 Reset User Password

Thank you! Please enter your new password, and then confirm your new password. Your password must be at least eight characters long. Click "next" when you are done.

Password

Confirm Password

Next Cancel

กด Next

ตั้งรหัสผ่านใหม่
กรอกรหัสผ่านใหม่เพื่อยืนยันอีกครั้ง

5 Reset Password Complete

Thank you! Your password has been successfully reset. Please note your password for future use.

Log in

เสร็จสิ้นการ Reset Password สามารถเข้าสู่ระบบได้

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะพบหน้าจอการใช้งาน ดังนี้

1. Class ที่สร้างไว้แล้วที่ได้เข้ารหัสตอนลงทะเบียนไว้
2. Tab สำหรับการเพิ่ม Class
3. Class ID ที่ได้ลงทะเบียนไว้
4. ชื่อ Class
5. ชื่อของผู้ที่สร้าง Class (Instructor)
6. สถานะการใช้งานของ Class ซึ่ง Active หมายถึงสามารถใช้งานได้ตามปกติ หากแสดง Expired หมายถึง Class นั้นหมดอายุ
7. วันที่เริ่มใช้งาน Class
8. วันที่หมดอายุใช้งาน Class
9. ปุ่มสำหรับออกจาก Class

5. การอัปเดตผลงานเพื่อตรวจสอบการคัดลอกผลงาน Standard (New)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

5.1 คลิกที่ชื่อ Class

Open

Open

5.2 หลังจากคลิกชื่อ Class จะแสดงหน้าจอจตุรัส และคลิกที่ปุ่ม Submit เพื่ออัปโหลดไฟล์เข้าตรวจ

1. ชื่อของ Assignment
2. วันที่ Start แสดงถึง วันที่เริ่มส่งตรวจงานได้, วันที่ Due แสดงถึง วันสุดท้ายที่สามารถส่งตรวจได้ และ วันที่ Feedback release date แสดงถึงวันที่ประกาศคะแนน
3. Browse Files เลือกไฟล์ที่ต้องการตรวจ

ข้อกำหนดของไฟล์ (File requirements)

- ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 100 MB
- จำนวนหน้าต้องไม่เกิน 800 หน้า
- ต้องมีข้อความอย่างน้อย 20 คำ เพื่อให้สามารถสร้างรายงานการตรวจการคัดลอกผลงาน (Similarity Report) ได้
- ต้องเป็นไฟล์ประเภทใดประเภทหนึ่งต่อไปนี้: .docx, .xlsx, .pptx, .ps, .pdf, .html, .rtf, .odt, .hwp, .txt

Title Chapter 1 1	Start date May 22, 2026, 12:00 AM 2	Due date Jul 31, 2027, 11:59 PM	Feedback release date Jul 31, 2027, 11:59 PM
Instructions	Max points 100	Rubric (Not set)	
Template No template uploaded	<input type="checkbox"/> Late submissions are not allowed ⓘ <input checked="" type="checkbox"/> Resubmissions are allowed ⓘ		

Your work

3

Drag and drop file or browse from your computer

Browse Files ▾

File requirements

- Must be under 100 MB
- Must be under 800 pages
- Must contain at least 20 words to generate a Similarity Report
- Must be one of the following file types: .docx, .xlsx, .pptx, .ps, .pdf, .html, .rtf, .odt, .hwp, .txt

[Learn more about file requirements](#)

Title Chapter 1	Start date May 22, 2026, 12:00 AM	Due date Jul 31, 2027, 11:59 PM	Feedback release date Jul 31, 2027, 11:59 PM
Instructions	Max points 100	Rubric (Not set)	
Template No template uploaded	<input checked="" type="checkbox"/> Resubmissions are allowed ⓘ		

Your work

3

Drag and drop file or browse from your computer

Browse Files ▾

Submit file
✕

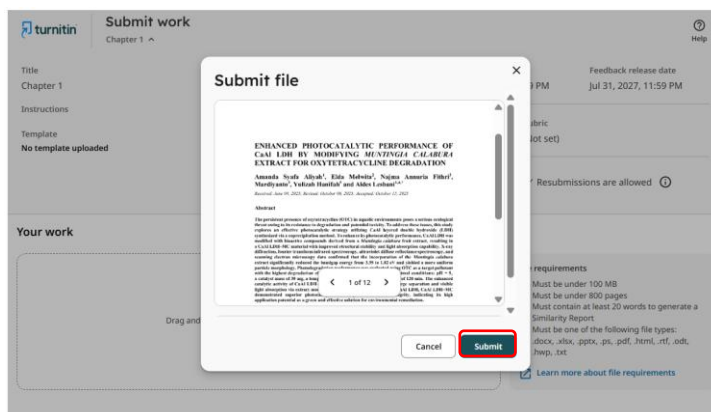
Turnitin system check.pdf 725.6 KB

Submission title (required)

File requirements

Must be under 100 MB
 Must be under 800 pages
 Must contain at least 20 words to generate a Similarity Report
 Must be one of the following file types: .docx, .xlsx, .pptx, .ps, .pdf, .html, .rtf, .odt, .hwp, .txt

Cancel
Upload and Preview



4.3 หลังจากคลิกปุ่ม Submit ระบบจะดำเนินการอัปโหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบการคัดลอกผลงาน

1. แสดงผลตรวจ Similarity
2. Resubmit เพื่ออัปโหลดไฟล์เข้าตรวจใหม่อีกครั้ง

Title	Start date	Due date	Feedback release date
Chapter 1	May 22, 2026, 12:00 AM	Jul 31, 2027, 11:59 PM	Jul 31, 2027, 11:59 PM

Max points: 100 | Rubric: (Not set)

Late submissions are not allowed | Resubmissions are allowed

Your work

Title	Submitted	Grade	Similarity	Feedback	More
Turnitin system check	May 22, 2026 1:45 PM	-- / 100	25%		

25% Overall Similarity

117 matches found with Turnitin's database

- 76 Not Cited or Quoted (17%)
- 41 Missing Quotations (8%)
- 0 Missing Citation (0%)
- 0 Cited and Quoted (0%)

Not Cited or Quoted: 76 matches from 56 sources

1 Internet: www.mdpi.com (1%)

5 text blocks, 52 matched words

4.4 Download ผลการตรวจ

รูปแบบไฟล์ที่ดาวน์โหลดจะเป็นไฟล์ PDF โดยมีรูปแบบแตกต่างกัน ดังนี้

- Similarity Report เมื่อต้องการดาวน์โหลดเนื้อหาทุกหน้า พร้อมข้อความที่ไฮไลต์ในเนื้อหา รวมทั้งแสดงชื่อแหล่งข้อมูลและเปอร์เซ็นต์การคัดลอกแยกเป็นรายแหล่ง
- Grading and Feedback Report เมื่อต้องการเฉพาะใบยืนยันการส่งไฟล์เข้าตรวจใน Turnitin เท่านั้น
- Original File เมื่อต้องการดาวน์โหลดเฉพาะไฟล์งานต้นฉบับดั้งเดิมที่ได้เคยใช้ส่งตรวจไว้เท่านั้น

The screenshot shows the Turnitin interface for a document. The document title is "ENHANCED PHOTOCATALYTIC PERFORMANCE OF CaAl LDH BY MODIFYING *MUNTINGIA CALABURA* EXTRACT FOR OXYTETRACYCLINE DEGRADATION" by Amanda Syafa Aliyah¹, Elda Melwita², Najma Annuria Fithri³, Mardivanto³, Yulizah Hanifah⁵ and Aldes Lesbani^{1,4,*}. The interface shows a similarity score of 25% and a 'Download' menu with three options: Similarity Report, Grading and Feedback Report, and Original File. A table of citation statistics is also visible:

Category	Count	Percentage
Not Cited or Quoted	76	17%
Missing Quotations	41	8%
Missing Citation	0	0%
Cited and Quoted	0	0%